



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Scheda Corso Operatore Amministrativo Contabile

Settore Economico Professionale: 24 Area Comune

ID percorso: 9760

Descrizione Esigenze: Le aziende del territorio esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti le modalità di realizzazione delle attività di rilevazione, aggiornamento e registrazione dei dati della contabilità (generale ed analitica), di verifica della correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti, provvedendo all'aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio, nonché dell'emissione e della registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione. Le competenze richieste riguardano inoltre la capacità di effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda. Completano il profilo conoscenze/abilità inerenti competenze digitali di base, necessarie per utilizzare gli strumenti inerenti il profilo professionale.

Tipologia: percorso lungo

Denominazione/Qualifica: Operatore Amministrativo Contabile

Livello EQF: 3

Stato: Programmato

Unità di competenza: Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Ore Durata Corso: 300

Ore di formazione in presenza:

Sede di svolgimento: Viale Amendola Pal F.I.M., 61 – 84025 Eboli (SA)

Ore di formazione in DAD: 210

Ore di formazione in FAD: 0

Ore di formazione in Laboratorio: 90

Aziende Convenzionate: Sicurmedia - Eboli Via G. Amendola, 61

Indennità oraria: non prevista